

Huishoudelijk Reglement Stichting Sloeproeien Almere

1. Begrippen en definities
 - 1.1 De Stichting Sloeproeien Almere
 - 1.2 De statuten
 - 1.3 Het huishoudelijk reglement
2. Inleiding
3. Structuur en omvang van Sloeproeien Almere
 - 3.1 Bestuur
 - 3.2 Commissies
 - 3.3 Maximum aantal roeiende leden
4. Taakomschrijvingen
 - 4.1 Voorzitter
 - 4.2 Secretaris
 - 4.3 Penningmeester
 - 4.4 Algemeen bestuurslid
 - 4.5 Alle bestuursleden
 - 4.6 Trainingscommissie
 - 4.7 Wedstrijdcommissie
 - 4.8 Technische commissie
 - 4.9 Public Relations commissie (PR-commissie)
 - 4.10 Kascontrole commissie
 - 4.11 Stuurlieden
5. Gedragscode en bootreglement
 - 5.1 Gedragscode
 - 5.2 Bootreglement
6. Veiligheid
7. Verzekeringen
8. Financiële zaken/ afspraken
 - 8.1 Contributie
 - 8.2 Kleding
 - 8.3 Wedstrijdkosten
 - 8.4 Verhuur en uitlenen sloep (Labora Stulti)
9. Sancties
10. Klachtenprocedure
11. Wijziging van het huishoudelijk reglement

Huishoudelijk Reglement

1. Begrippen en definities

1.1 De Stichting Sloeproeien Almere

De Stichting Sloeproeien Almere wordt verkort weergegeven als: Sloeproeien Almere

1.2 De statuten

De statuten zoals zij per notariële akte zijn opgesteld, met al de vanaf die datum doorgevoerde wijzigingen.

1.3 Het huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement van Sloeproeien Almere zoals dat in augustus 2017 is vastgesteld, met al de vanaf dat moment doorgevoerde wijzigingen.

2. Inleiding

Dit huishoudelijk reglement van de Sloeproeien Almere is een toevoeging aan de statuten. Ieder lid wordt geacht zich aan de regels, zoals die zijn opgenomen in dit huishoudelijk reglement, te houden. Bij onduidelijkheid over of bezwaren tegen het toepassen van de regels staat in de klachtenprocedure beschreven welke procedure gevolgd moet worden.

3. Structuur en omvang van Sloeproeien Almere

Binnen Sloeproeien Almere is sprake van de onderstaande organisatiestructuur en omvang.

3.1 Bestuur

Het bestuur waakt over de algemene gang van zaken en stelt het beleid vast. Het bestuur bestaat uit maximaal **zeven** leden: Voorzitter, Secretaris, Penningmeester en bestuursleden zonder functie.

3.2 Commissies

Het bestuur delegeert een gedeelte van haar taken naar commissies. Het betreft onderstaande commissies:

- Trainings- en wedstrijdcommissie
- De technische commissie
- De Public Relations commissie
- De Sponsor commissie
- De kascontrole commissie

Als daar aanleiding toe is, kan het bestuur besluiten het aantal commissies uit te breiden.

Iedere commissie heeft een vast bestuurslid als aanspreekpunt. De verantwoordelijkheid voor het doen en laten van de commissie ligt bij dit bestuurslid. In geval van onenigheid binnen de commissie kan het bestuur geraadpleegd worden.

Een commissie doet geen uitgaven zonder een akkoord van de penningmeester.

Er dient bij het plannen van een uitgave altijd overleg te zijn met de penningmeester. Indien een commissie meent bepaalde uitgaven te moeten doen, moet zij eerst bij de penningmeester een begroting indienen. Na akkoord en betaling van vermelde uitgaven zal een factuur/bon worden overlegd.

HHR Sloeproeien Almere V1.2

3.3 Maximum aantal roeiende leden

Het maximale aantal roeiende leden is in 2017 vastgesteld op veertig roeiende leden. Zodra dit aantal bereikt is dient er voor o.a. onderstaande zaken een overleg binnen het bestuur te komen:

- Gewenste toekomstige groei
- Benodigde faciliteiten voor deze groei (o.a. bieden en organiseren van voldoende trainingsgelegenheid en gelegenheid tot deelnemen aan wedstrijden).
- Het maximaal aantal roeiende leden opnieuw vast stellen.

4. Taakomschrijvingen

4.1 Voorzitter

De taken van de voorzitter zijn:

- Het voorzitten van de bestuursvergaderingen en de Algemene Leden Vergadering.
- Het coördineren van de hele gang van zaken rond Sloeproeien Almere
- Zorg dragen voor de communicatie binnen de vereniging en voor de communicatie naar buiten toe (sponsors, gemeente, FSN, andere [roeij]verenigingen / derden).
- Het onderhouden van contacten en initiëren van overeenkomsten met sponsors.

4.2 Secretaris

De taken van de secretaris zijn:

- Het bijhouden van een archief, waarin in ieder geval is opgenomen: uitnodigingen, stukken en notulen van de Algemene Leden Vergaderingen, correspondentie van Sloeproeien Almere, de oprichtingsakte, het huishoudelijk reglement, verzekeringspolissen en documenten waarvan het bestuur het raadzaam acht deze te bewaren.
- Het bijhouden van het ledenbestand.
- Het notuleren van de bestuursvergaderingen en de Algemene Leden Vergadering.
- Het bijhouden en distribueren van in- en uitgaande post.
- Het bijhouden van het bestand van donateurs.
- Het bijhouden van contracten afgesloten met derden w.o. sponsors.

4.3 Penningmeester

De taken van de penningmeester zijn:

- Het beheren van de financiële middelen van de vereniging.
- Het innen van de contributies.
- Het betalen van de rekeningen.
- Het coördineren van de financiële verplichtingen van de sponsors.
- Het bijhouden van de boekhouding.
- Het tijdig inschrijven voor een wedstrijd inclusief betaling hiervan.

De penningmeester kan zonder het bestuur te raadplegen kleine uitgaven doen, zoals het betalen van rekeningen. Voor uitgaven boven de € 250,- dienen minimaal leden van het bestuur akkoord te zijn met het doen van deze uitgave(n).

4.4 Algemeen bestuurslid

De taken van een algemeen bestuurslid zijn:

- Het ondersteunen van de hierboven genoemde bestuursleden in de ruimste zin van het woord.

4.5 Alle bestuursleden

HHR Sloeproeien Almere V1.2

De taken van alle bestuursleden zijn naast de eerder vermelde taken:

- Het uitvoeren van activiteiten gericht op het vinden en binden van sponsors.
- Het verwerven van fondsen en subsidies.

4.6 Trainingscommissie

De trainingscommissie bestaat uit de trainingscoördinator(en) en de vaste stuurlieden. De trainingscommissie heeft als taken:

- Het coördineren (plannen) van de trainingen.
- Het coachen van de roeiers en het optimaliseren van de trainingsaanpak.
- Het bepalen of een training doorgaat in verband met beperkende omstandigheden (zie hoofdstuk 6 Veiligheid & Verzekeringen).

4.7 Wedstrijdcommissie

De wedstrijdcommissie bestaat uit de wedstrijdcoördinator(en) en de vaste stuurlieden. De wedstrijdcommissie heeft als taken:

- Beslissen of er aan een wedstrijd deelgenomen wordt.
- Het coördineren van de wedstrijden.
- Het maken van de sloepindeling voor de wedstrijd.

4.8 Technische commissie

De technische commissie heeft als taken:

- Het coördineren van het onderhoud van de sloepen (inclusief de inventaris) en de trailers.
- Het maken van een onderhoudsplanung voor het lopende roeiseizoen.
- Het tijdig onderhouden en repareren van de sloepen (inclusief de inventaris).
- Het opstellen en bijstellen van een meerjaren onderhoudsplan.
- Het adviseren van het bestuur over de noodzaak tot het vervangen van materialen, sloep (inclusief de inventaris en de trailers).

4.9 Public Relations commissie

De PR-commissie heeft als taken:

- Het actief ondersteunen van alle uitgaande communicatie rond ledenwerving, sponsoring, events en wedstrijden.
- Het actief ondersteunen van alle marketingactiviteiten ter ondersteuning van Sloeproeien Almere.
- De bewaking van de huisstijl van Sloeproeien Almere.
- Het up-to-date houden van de internetsite www.sloeproeienalmere.nl
- Het actief updaten van de Facebook pagina.
- Het adviseren van het bestuur over relevante ontwikkelingen op het gebied van social media die tot algemeen belang van Sloeproeien Almere kunnen dienen.

4.10 Sponsorcommissie

- Het maken van een sponsorplan ter (financiële) ondersteuning van alle activiteiten van Sloeproeien Almere.
- Het actief werven van sponsors.
- Het onderhouden van contacten met sponsors en initiëren van sponsorcontracten welke de continuïteit van Sloeproeien Almere waarborgen.

4.11 Kascontrole commissie

HHR Sloeproeien Almere V1.2

De kascontrole commissie bestaat uit ten minste twee leden. Zij maken geen deel uit van het bestuur en worden benoemd in de ALV.

De maximale zittingsduur is twee jaar waarbij zij om het jaar rouleren met minimaal één nieuw lid. Het bestuur licht de leden van de kascontrole commissie voor over hun taken. Ten minste 1 maand voor de Algemene Leden Vergadering doet het bestuur een overzicht betreffende het gevoerde financiële beleid, de baten en de lasten aan de kascontrole commissie toekomen.

Naar eigen inzicht heeft de kascontrole commissie toegang tot de complete administratie van Sloeproeien Almere. Het bestuur is, als de kascontrole daartoe verzoekt, verplicht inlichtingen te verstrekken over het gevoerde beleid.

4.12 Stuurlieden

Stuurlieden zijn tijdens het roeien verantwoordelijk voor:

- deugdelijkheid van materiaal en uitrusting;
- de veiligheid van de gehele bemanning;
- veilige deelname aan het waterverkeer.

Stuurlieden dienen zich te houden aan de wettelijke regels die gelden voor binnenwaterverkeer zoals vastgelegd in het Binnenvaartpolitiereglement (BPR). Belangrijke regel daaruit (artikel 1.09): een boot mag alleen uitvaren als zij bestuurd wordt door een bekwaam persoon. Daarom dient een stuurman bekend te zijn met:

- roeicommando's;
- het manoeuvreren met een roeisloep;
- de benamingen van onderdelen van de sloep;
- verkeersregels (BPR);
- aanvullende (FSN) veiligheidsaspecten;
- regels tijdens wedstrijden;
- calamiteiten.

Inzake de zeven genoemde punten wordt de informatie van de Federatie Sloeproeien Nederland gevolgd.

Het is de stuurman/-vrouw niet toegestaan de sloep op een andere dan de vaste ligplaats van Sloeproeien Almere achter te laten. In geval van wedstrijden of evenementen kan in overleg met de wedstrijdcommissie en het bestuur van deze regel worden afgeweken.

5. Gedragscode en bootreglement

5.1 Gedragscode

Ieder lid van Sloeproeien Almere dient zich te houden aan de onderstaande gedragscode:

- Ieder lid dient zich te houden aan de statuten en het huishoudelijk reglement van Sloeproeien Almere
- Ieder lid is verplicht wangedrag van andere leden tijdens elke aangelegenheid waar Sloeproeien Almere bij is betrokken te melden aan het bestuur.
- Ieder lid is verplicht een inspanning te leveren bij het onderhoud van materialen en sloep.
- Bij deelname van Sloeproeien Almere aan events zijn leden samen met het bestuur verantwoordelijk voor afvaardiging van een afdoende delegatie (aantal gewenste aanwezige leden zal per event verschillen).
- Aanmelden voor wedstrijden schept verplichtingen. Zo dient een lid bij afmelding voor een wedstrijd aan te geven wie hem/ haar vervangt. Een lid regelt zelf dus vervanging bij

HHR Sloeproeien Almere V1.2

afmelding. Afmelding gebeurt bij de trainer/ stuurman. Lukt vervanging niet, dan dient dit uiterlijk twee weken voor de betreffende wedstrijd doorgegeven te worden. Bij meer dan één keer afmelden in een jaar kan het bestuur naar eigen inzicht maatregelen treffen.

- Bij trainingen en wedstrijden zal ieder lid zorgen dat hij/zij op het afgesproken tijdstip op de afgesproken plaats aanwezig is.
- Ieder lid is verplicht tijdens trainingen en wedstrijden het clubshirt van Sloeproeien Almere te dragen.

5.2 Bootreglement

Omtrent het bootreglement gelden de volgende regels.

- Iedere opvarende van de sloep dient zich te houden aan de orders zoals die door de stuurman/vrouw worden gegeven.
- Iedere opvarende van de sloep wordt geacht de sloep en alle toebehoren met zorg te behandelen.
- Het aanwezig zijn of onder invloed verkeren van verdovende middelen in de sloep is niet toegestaan.
- In het algemeen dient een lid altijd in het belang van Sloeproeien Almere te handelen.

6. Veiligheid

De stuurman/-vrouw is tijdens het roeien verantwoordelijk voor de sloep en haar bemanning. Leden zijn echter zelf ook verantwoordelijk voor hun eigen veiligheid en dat van hun teamleden. Indien naar mening van een lid de veiligheid in het geding is, kan hij/zij altijd vòòr vertrek en ná aankomst uit de sloep stappen als deze dus aan de wal ligt. Hiervan dient het lid naderhand melding te maken bij het bestuur. Het bestuur zal dan in overleg met de stuurman/-vrouw bekijken of er veilig gehandeld is en of er ingegrepen moet worden om herhaling te voorkomen.

De bestuurder van de trailer is verantwoordelijk voor trailer en sloep gedurende het transport van de sloep vanaf de thuishaven naar de wedstrijd en vice versa.

Voor de veiligheid van onze leden en behoud van ons materiaal heeft het bestuur besloten dat er NIET geroeid wordt bij:

- (dreiging van) onweer;
- windkracht 8 of hoger;
- zicht minder dan 500 meter;
- ijs en een temperatuur lager dan 0° C;

De trainingscoördinatoren/ stuurlieden bepalen of er sprake is van één of meerdere van de hierboven genoemde omstandigheden, op basis waarvan zij besluiten de training af te gelasten. Bij twijfel over het wel of niet moeten afgelasten van een training, nemen de trainingscoördinatoren contact op met de voorzitter. De voorzitter heeft in dit geval het eindoordeel over het wel of niet door laten gaan van de training.

Het gebruik van een reddingsvest, of de aanwezigheid daarvan in de sloep, is niet verplicht tijdens trainingen. Tijdens wedstrijden gelden de (veiligheids)regels van de FSN/organiserende vereniging. Leden worden geacht te kunnen zwemmen op minimaal zwemdiploma niveau B of vergelijkbaar. Als leden van deze regels willen afwijken dan kunnen zij daartoe een verzoek indienen bij het bestuur. Het bestuur bepaalt vervolgens of er een uitzondering gemaakt wordt en onder welke voorwaarden deze uitzondering plaats dient te vinden.

7. Verzekeringen

Sloeproeien Almere heeft de sloep Labora Stulti (inclusief inventaris) verzekerd. Dit betreft een WA + casco dekking en een dekking voor de inboedel. Het eigen risico is € 125,- per gebeurtenis.

Sloeproeien Almere heeft een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering maar is niet verzekerd voor aansprakelijkheid van opvarenden (stuurman/-vrouw, roeiers, passagiers), de rechtsbijstand tijdens wedstrijden en het gebruik van privé-eigendommen t.b.v. de vereniging.

Bij schade/letsel dienen de betrokken leden een beroep te doen op hun eigen verzekering (reiskosten, WA, rechtsbijstand).

8. Financiële zaken/ afspraken

8.1 Contributie

- Voor de contributie houden we hele kalenderjaren lopend van 1 januari tot en met 31 december van datzelfde jaar.
De contributie bedraagt voor één jaar een bedrag van € 150,- (prijspeil 2017). Het bestuur kan dit bedrag jaarlijks aanpassen.
- De inning van de contributie kan op twee wijzes geschieden:
 - 1) Middels van een incasso-opdracht wordt maandelijks (€ 12,50 per maand) geïnd.
 - 2) Een éénmalige overboeking van € 150,- per jaar, welke betaald dient te zijn voor het betreffende jaar aanvangt.
- Geïnteresseerden/ nieuwe leden kunnen één maand op proef trainen, waarna ze aangeven wel/ geen lid te worden. Een nieuw lid kan vervolgens blijven trainen en eventueel aan wedstrijden meedoen.
Per ingang van het lidmaatschap (na de proefperiode van een maand) zal de contributie gelden.
Bij een jaarbetaling zal, indien van toepassing, het resterende deel van het jaar in rekening gebracht worden.
- Aanmelden en opzeggen gaat via de secretaris. Er geldt één maand opzegtermijn.
Betaalde contributiegelden worden niet gerestitueerd en blijven eigendom van Sloeproeien Almere.

8.2 Kleding

Ieder lid is verplicht tot aanschaf van de polo van Sloeproeien Almere. Deze polo wordt tijdens trainingen en wedstrijden gedragen, zodat er sprake is van uniformiteit.

De kosten voor een polo zijn € 20,- (prijspeil 2017).

8.3 Wedstrijdkosten

Aan het roeien van wedstrijden zijn diverse kosten verbonden. De leden dragen € 15,- per persoon (prijspeil 2017) bij per deelname aan een wedstrijd. Dit geldt alleen voor wedstrijden die in Nederland geroeid worden. Voor buitenlandse wedstrijden zal per wedstrijd bekeken worden hoeveel ieder lid bijdraagt.

8.4 Verhuur en uitlenen sloep (Labora Stulti)

De sloep kan door het stichtingsbestuur worden verhuurd indien dit past binnen planning van trainingen en wedstrijden. Het bestuur besluit per aanvraag welk bedrag aan huur betaald dient te worden. De huur en/ of waarborgsom dient altijd vooraf betaald te worden bij (ver)huur.

De sloep wordt niet verhuurd of uitgeleend zonder aanwezigheid van een door Sloeproeien Almere aangewezen persoon als stuurman/ begeleider.

9. Sancties

Leden die zich niet houden aan de regels zoals opgenomen in dit huishoudelijk reglement, riskeren een sanctie. Deze sanctie wordt opgelegd door het bestuur, nadat zij hoor (betrokken lid/leden) en wederhoor (eventueel betrokken ander lid/leden / personen) heeft toegepast. De opgelegde sanctie is een bestuursbesluit dat met absolute meerderheid van bestuursstemmen genomen wordt.

Het bestuur kan de onderstaande sancties opleggen:

- schriftelijke waarschuwing;
- tijdelijke ontzegging van het lidmaatschap (het bestuur bepaalt de termijn);
- definitieve ontzegging van het lidmaatschap
- het (tijdelijk) niet mee kunnen doen aan wedstrijden

De sancties worden mondeling aan het betreffende lid/ leden opgelegd. Tijdens dit gesprek ontvangt het lid/ de leden de sanctie tevens op schrift. De secretaris archiveert de opgelegde sancties in het archief.

Leden kunnen bezwaar maken tegen een opgelegde sanctie door gebruik te maken van de mogelijkheden die de klachtenprocedure daartoe biedt (zie hoofdstuk 10).

10. Klachtenprocedure

Indien een lid een klacht heeft over de gang van zaken binnen Sloeproeien Almere of een specifiek voorval aangaande Sloeproeien Almere en de statuten noch het huishoudelijk reglement uitsluitel geven, zal het bestuur over de zaak een uitspraak doen. De uitspraak dient met absolute meerderheid van bestuursstemmen gedaan te worden.

Als het lid het oneens is met het besluit van het bestuur kan hij/zij in beroep gaan bij de Algemene Leden Vergadering. Hangende het beroep wordt het besluit van het bestuur als bindend beschouwd. Tijdens de eerstvolgende bijeenkomst zal de Algemene Leden Vergadering bij volstreekte meerderheid van uitgebrachte stemmen, een uitspraak doen.

Als het bestuur dit nodig acht, kan om deze reden de Algemene Leden Vergadering vervroegd worden.

11. Wijziging van het huishoudelijk reglement

Wijziging(en) van het huishoudelijk reglement kan (kunnen) alleen plaatsvinden tijdens de Algemene Leden Vergadering en slechts dan wanneer bij de oproep voor deze vergadering is vermeld dat er een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement voorligt.

Een afschrift van de voorgestelde wijziging(en) moet ten minste een week van tevoren aan de leden per mail ter inzage worden toegestuurd.

De wijziging wordt aangenomen bij een volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij het staken van de stemmen is de wijziging niet aangenomen.

Als de gehele Algemene Leden Vergadering aanwezig dan wel vertegenwoordigd is en er, staande de vergadering, wijzigingen worden voorgesteld en deze unaniem worden geaccepteerd, vervalt het bepaalde in de eerste twee zinnen van dit artikel.